



๑๕๒

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

(สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน และการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ (สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่งครู ระดับครูผู้ช่วย (คุณวุฒิปริญญาตรี) อัตราค่าจ้าง ๑๙,๕๐๐ บาท / เดือน

๒. จำนวนตำแหน่งว่าง ๗ อัตรา

สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชน
- (๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (๙) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรากฏตามรายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๔. กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร

๔.๑ สถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.aru.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือขอทราบรายละเอียดการรับสมัครฯ ได้ที่งานทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

๔.๒ ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น.

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๔.๔ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาและไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (สด. ๘ , สด. ๙ , สด. ๔๓ เป็นต้น (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขันให้ทราบทางเว็บไซต์ www.aru.ac.th หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน” ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

๖.๑ ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

๖.๒ ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๖.๓ ภาค ค ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนน ดังนี้

๗.๑ ต้องสอบผ่านภาค ก โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การสอบภาค ข และภาค ค จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ให้เรียงลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนน ภาค ข ยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนน ภาค ข

และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังคงเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

๘.๒ บัณฑิตผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ เว้นแต่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศบัณฑิตผู้สอบแข่งขันใหม่แล้ว บัณฑิตผู้สอบแข่งขันในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังนี้

๘.๓.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว

๘.๓.๒ ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๓.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๘.๓.๔ ไม่มาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๘.๔ หากภายหลังมหาวิทยาลัยมีอัตราว่างและประสงค์จะจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ในลำดับถัดไป จะมีหนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่สอบได้ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ของส่วนราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูลิทธิ์ ประดับเพชร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
(สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่ง ครู ระดับ ครูผู้ช่วย

สาขาวิชาที่เปิดรับ	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ภาษาอังกฤษ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๑๖ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๕๓	๒	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ / การสอนภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีความรู้และทักษะในด้านจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ โดยสามารถสอนได้ทั้งระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสื่อสาร สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี และนำข้อมูลข่าวสารมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการสอน</p> <p>๔. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๒ ปี</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>
คณิตศาสตร์ เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๒๒	๑	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคณิตศาสตร์ / การสอนคณิตศาสตร์ / คณิตศาสตร์ศึกษา / คณิตศาสตร์ประยุกต์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีความรู้และทักษะในด้านจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ โดยสามารถสอนได้ทั้งระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา</p>

สาขาวิชาที่เปิดรับ	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
		<p>๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสื่อสาร สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี และนำข้อมูลข่าวสารมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการสอน</p> <p>๔. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบของอนุญาตปฏิบัติการสอน ต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๒ ปี</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>การศึกษาปฐมวัย</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๓๔</p>	๑	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๒. มีความรู้และทักษะในด้านจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชา</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสื่อสาร สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี และนำข้อมูลข่าวสารมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการสอน</p> <p>๔. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบของอนุญาตปฏิบัติการสอน ต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๒ ปี</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>คอมพิวเตอร์</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๔๖</p>	๑	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ / วิทยาการคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. มีความรู้และทักษะในเนื้อหาวิชาคอมพิวเตอร์ / การเขียนโปรแกรม / การจัดทำฐานข้อมูล และการเขียนเว็บไซต์</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถในด้านการเรียนการสอน การศึกษากการอบรม การวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาให้แก่ักเรียน ให้บริการทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานในบริบทของสถานศึกษา</p>

สาขาวิชาที่เปิดรับ	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
		<p>๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถควบคุมดูแลระบบสารสนเทศ และดูแลปรับปรุงเว็บไซต์ได้</p> <p>๖. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๒ ปี</p> <p>๗. สามารถสอนได้ทั้งระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>พลศึกษา</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๔๙</p>	๑	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาพลศึกษา หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีความรู้และทักษะในด้านจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชา</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสื่อสาร สามารถถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี และนำข้อมูลข่าวสารมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการสอน</p> <p>๔. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๒ ปี</p> <p>๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>การแนะแนว</p> <p>เลขที่ตำแหน่ง ๐๐๕๒</p>	๑	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการแนะแนว / แนะแนวการศึกษา / จิตวิทยาการศึกษาหรือแนะแนว / จิตวิทยาการศึกษาและแนะแนว / แนะแนวพฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีความรู้และทักษะในเนื้อหาวิชาแนะแนวอาชีพ และแนะแนวการศึกษา</p> <p>๓. มีความรู้ความสามารถในด้านการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม การวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาให้นักเรียน ให้บริการทางวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

สาขาวิชาที่เปิดรับ	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
		<p>๔. มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานในบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๖. มีความสามารถในการฟัง การสื่อสาร และการถ่ายทอดได้ดี</p> <p>๗. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว กรณีที่ไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบขออนุญาตปฏิบัติการสอน ต้องพัฒนาตนเองให้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วย ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๒ ปี</p> <p>๘. สามารถสอนได้ทั้งระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา</p> <p>๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p>

แผนดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
(สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)

วัน เดือน ปี	กำหนดการดำเนินการ	สถานที่
๒๖ มีนาคม - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	รับสมัคร (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) (ช่วงเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) (ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)	ณ งานทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๒๕ เมษายน ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ (เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป)	เว็บไซต์ www.aru.ac.th
๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.) ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.)	สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สอบแข่งขัน
๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป)	เว็บไซต์ www.aru.ac.th
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป)	สถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สอบแข่งขัน
๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ประกาศบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	เว็บไซต์ www.aru.ac.th
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง เวลา ๐๙.๐๐ น.	ณ งานทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	เริ่มปฏิบัติราชการ	โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ใบสมัครสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย
จาก	ถึง			

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 5 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 5 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ. 2563

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย

<p>งานทรัพยากรบุคคล ได้ตรวจสอบหลักฐานการสมัครเบื้องต้น ครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>งานการเงิน ได้รับค่าธรรมเนียมสอบเป็นเงิน 200 บาท เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
--	---